



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI COMARNA
JUDETUL IASI
PRIMAR



www.primariacomarna.ro

e-mail: comarnaiasi@yahoo.com

tel/fax 0232238900

DISPOZIȚIA nr. 65 din 7.04.2025
*privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice,
organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor
autorității executive*

PRIMARUL COMUNEI COMARNA, JUDEȚUL IAȘI

Având în vedere:

- Referatul nr. 8593/ 18.09.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive întocmit de secretarul general UAT;
- prevederile Anexei nr.1, art.1, alin.(2), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art.155, alin.(1), lit.e), art. 196, alin.(1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor autorității executive, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Comarna și de către secretarul general al UAT.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comarna, persoanelor în cauză, se publică prin afișare și în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Grădinaru Constantin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Achirei Costică



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI COMARNA
JUDETUL IASI
PRIMAR



www.primariacomarna.ro

e-mail: comarnaiasi@yahoo.com

tel/fax 0232238900

Anexă la Dispoziția Primarului nr. 65 din 7.04.2025

Regulament propriu cuprinzând măsuri metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor autorităților executive

Art.1. Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor art.1, alin.(2), lit.b) din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/ subdiviziunilor administrative-teritoriale, în format electronic, Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Comunei Comarna, județul Iași.

Art.2 (1). Dispoziția Primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie act juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către Primarul Comunei Comarna, județul Iași, produce în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) Pe întreg teritoriul Comunei Comarna, județul Iași, în cazul dispozițiilor cu caracter normativ;
- b) Pentru persoana/ persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;

(2) Prin dispoziție se creează/ se modifică/ se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/ se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, ca autoritate executivă a administrației publice locale, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Comarna, județul Iași;

Art.3. (1). Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, precum și a secretarului general al UAT, a oricăruia dintre funcționarii publici sau dintre personalul contractual anume responsabilizat cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor respective.

(2) Neducerea la îndeplinire a prevederilor dispoziției, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Codului Administrativ sau Codului Muncii, după caz.

Art.4.(1) Competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții se delegă funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Comarna, județul Iași, potrivit competențelor și a atribuțiilor stabilite în fișa postului, pentru realizarea prerogativelor de autoritate a primarului cu care este investit, potrivit legii.

(2) Funcționarii publici desemnați cu inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele autorității primarului și nu în nume personal.

(3) Primarul comunei, în calitate de titular exclusiv al autorității executive a administrației publice locale, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât în solicitarea primarului, cât și la propunerea conducătorilor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau al instituțiilor publice din subordinea consiliului local.

Art.5. (1) Inițierea proiectelor de dispoziții de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea prealabilă și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectelor de dispoziții se efectuează de persoanele prevăzute la art.4, alin.(1), care vor prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a consiliului local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin.(2), secretarul general al comunei va prezenta Consiliului Local, la prima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general al comunei prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art. 4, alin.(1).

Art.6. (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziții are următoarele părți consecutive: antet, titlu, preambul, partea dispozitivă, anexele, după caz și formula de atestare a autenticității.

(3) Antetul va fi de forma: România, județul Iași, Primarul Comunei Comarna.

(4) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(5) Titlul proiectelor de dispoziții să nu fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare.

(6) Preambulul cuprinde:

a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;

b) dispozițiile legale pe bază și în executarea cărora proiectele de dispoziții au fost inițiate;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: “Primarul Comunei Comarna, județul Iași emite următoarea dispoziție:”.

(7) Partea dispozitivă a proiectelor de dispoziții reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice care reglementează raporturile ce fac obiectul acestora.

(8) Formula de atestare a autenticitate cuprinde:

a) “PRIMAR“, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritatea, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) “Avizează pentru legalitate“, sub care se menționează “ Secretar general comună“, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) mențiunile privind numărul de file/ numărul de anexe “F.../A...”, inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează- inițiatorul/ inițialele prenumelui și numelui persoanei care a dactilografiat – tehnoredactat și numărul de exemplare “Ex.”.

Art.7. (1) Proiectele de dispoziții, inclusive anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură olografă pe suport de hârtie sau electronică calificată, în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată, prin semnătura sa olografă pe suport de hârtie sau electronica calificată.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

a) **favorabil**, caz în care proiectul de dispoziție se avizează de către secretarul general al UAT;

b) favorabilă cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) negativ: în acest caz, avizul se motivează de către secretarul general al comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) avizarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face cu semnătură olografă pe suport de hârtie sau electronica calificată:

a) la prezentarea de către initiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de hotărâre va fi înregistrat de către secretarul comunei și trimis primarului spre semnare.

(4) Înșușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei cu semnătură olografă pe suport de hârtie sau electronica calificată, cu termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3), lit.a) și b).

Art.8. (1) După înșușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, secretarul general UAT redactează dispoziția finală, ținând cont de eventualele obiecții sau propuneri, o contrasemnează pentru legalitate (semnătură olografă pe suport de hârtie sau electronica calificată) după care i-o prezintă primarului pentru semnătura finală (cu semnătură olografă pe suport de hârtie sau electronica calificată). După contrasemnarea și semnarea dispozițiilor, secretarul general al comunei cu atribuții de coordonare, organizarea arhivei și evidența statistică a dispozițiilor primarului (art. 243, alin.(1) lit.d)), le va înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr.1, pe fiecare an calendaristic prin compartimentul de specialitate pentru monitorizarea procedurilor administrative (înființat conform art. 3, alin.(1) din Anexa nr. 1 la OUG nr. 57/2019).

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este înșușit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În această ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, este motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Instituției Prefectului Județului Iași, împreună cu dispoziția respective, în condițiile prevăzute la art. 490 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Data emiterii dispoziției va fi înscrisă la începutul textului, înregistrând identitatea acesteia.

Art.9. Secretarul general al UAT prin compartimentele de specialitate efectuează comunicarea dispozițiilor semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege, către autoritățile, instituțiile, compartimentele/ salariații din aparatul de specialitate al primarului pentru ducerea la îndeplinire și persoanelor interesate, precum și aducerea la cunoștință publică prin publicare la afișier și pe site-ul Primăriei a dispozițiilor emise de către primarul comunei Comarna, județul Iași.

PRIMAR,
Grădinaru Constantin



Secretar general UAT,
Achirei Costică